

LA STRADA VZW

Steunpunt thuislozenzorg Brussel.

Aanwerving van een stafmedewerker (M/V)

1. Context

La Strada heeft verschillende opdrachten:

- **Een observatorium** : het Steunpunt verzamelt gegevens en adviezen binnen een gediversifieerde sector, analyseert de Brusselse thuislozenzorg en formuleert beleidsaanbevelingen op basis van zijn expertise en overleg met de actoren op het terrein;
- **een netwerkmiddel** : het Steunpunt faciliteert overleg tussen organisaties, diensten, beleidsmakers en belendende sectoren in de complexe Brusselse context, organiseert spreekruimtes met daklozen, neemt deel aan regionale, federale en Europese overlegorganen ;
- **een informatie- en bewustmakingsorgaan**: het Steunpunt stelt informatie over de sector ter beschikking via verschillende instrumenten : website, nieuwsbrief, informatieplatform, een folder met een overzicht van de bestaande diensten,...

In dit kader, werft la Strada onmiddellijk een stafmedewerker (M/V) aan :

2. Voornaamste taken:

De stafmedewerker (M/V) werkt onder de supervisie van de directie en in nauwe samenwerking met het team, en heeft volgende taken:

- Ontwikkelen van een strategische visie van het netwerk van la Strada, in overleg en nauwe samenwerking met de directie ;
- Ontwikkelen van een globale visie m.b.t. de verschillende deelnames van de leden aan uitwisselings-, netwerk- en overlegvergaderingen met onze partners ;
- Deelnemen aan overlegvergaderingen m.b.t. de thuislozenzorg
- Organiseren van en rapporteren over het Brussels Overleg Thuislozenzorg ;
- Creëren, samenstellen en begeleiden van werkgroepen ;
- Ontwikkelen van projecten die het woord geven aan mensen met huisvestingsproblemen, in institutionele, sectoriële en politieke processen;
- Identificeren en ondersteunen van initiatieven die een plaats geven aan thuislozen ;
- Ontwikkelen van wetenschappelijke studies over thema's betreffende overleg en participatie.

3. Voornaamste profielvereisten

- Master of gelijkwaardig door ervaring

- Kennis van de thuislozenzorg
- Ervaring in groepsanimatie
- Ervaring in organisatie- en projectmanagement
- Analytisch, strategisch denken en synthesevermogen
- Kennis van wetenschappelijke methodologieën
- Vlotte communicatie
- Perfect tweetalig Frans-Nederlands
- Schrijfvaardigheid in het Frans én Nederlands. Engels is een pluspunt
- Kennis van IT-tools
- Dynamisch, snel en flexibel, zich kunnen aanpassen aan veranderende behoeften en prioriteiten
- Teamspeler
- Interesse voor welzijnszorg

4. Voorwaarden en contract

- Onmiddellijke indiensttreding
- Bediendenstatuut
- Voltijds (38u/week)
- Contract van bepaalde duur tot 31 december 2017. Vanaf 2018 mogelijks indiensttreding voor onbepaalde duur. Een verloning volgens de geldende subsidiëringsregels in de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
- Maaltijdcheques

Motivatiebrieven en een gedetailleerd CV dienen uiterlijk op 15 juli 2017 te worden verstuurd naar de directeur van la Strada:

Yahyâ HACHEM SAMII, La Strada - Steunpunt thuislozenzorg Brussel,
Verenigingstraat 15, 1000 Brussel

of via mail: ysamii@lastrada.brussels

Voor meer informatie, kunt u schrijven naar hetzelfde mailadres of contact opnemen met het Steunpunt op het volgend nummer: 02/880.86.89